

Konkurransegrunnlag del A

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I og III)

Anskaffelse av

Rammeavtale for forsknings- og utviklingsarbeid

Saksnummer: 26/00832

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.2.1	Anskaffelsens formål	3
1.2.2	Anskaffelsens omfang/økonomiske verdi	3
1.2.3	Kontraktstype og varighet	4
2	Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurransegrunnlaget.....	4
2.3	Språk	5
2.4	Fremdriftsplan	5
2.5	Tilbudskonferanse	5
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	6
5	Kvalifisering	7
5.1	Krav til leverandørene	7
5.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	7
5.3	Kvalifikasjonskrav	7
5.3.1	Støtte fra andre foretak	7
5.3.2	Skatteattest	8
5.3.3	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	8
5.3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tilbudsfasen.....	10
6.1	Krav til tilbudet.....	10
6.1.1	Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen	10
6.1.2	Alternative tilbud	10
6.1.3	Avvik	11
6.2	Tilbudets utforming.....	11
6.3	Leveringsmåte.....	12
7	Avgjørelse av konkurransen.....	12
7.1	Tildelingskriterier	12
7.2	Evalueringsprosedyre	13
8	Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9	14
9	Avslutning av konkurransen	14
9.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenstid	14
9.2	Avlysning av konkurransen	14

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) har et samlet, nasjonalt ansvar for forvaltningsoppgaver innen høyere utdanning, høyere yrkesfaglig utdanning og kompetansepolitikk. Vi er faglig rådgiver for Kunnskapsdepartementet, iverksetter politikken og samordner virkemidlene.

Direktoratet skal bidra til å utvikle kvaliteten i utdanning og opplæring, styrke det internasjonale samarbeidet og bidra til digital omstilling av universiteter og høyskoler. Vi jobber for å løfte kompetansen i befolkningen, gjøre utdanning og opplæring av høy kvalitet tilgjengelig for alle hele livet, og sikre arbeidslivet tilgang på kompetent arbeidskraft.

For ytterligere informasjon om HK-dir, se våre nettsider: [Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse \(hkdir.no\)](https://www.hkdir.no)

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) skal inngå parallell rammeavtale for leveranser innen forskning- og utviklingsarbeid. Rammeavtalen skal dekke følgende oppdragstyper:

- Utredninger
- Analyseoppdrag
- Evalueringer
- Forskning
- Kunnskapsoppsummeringer

De ulike oppdragstypene vil være aktuelle innenfor alle våre ansvarsområder:

- Høyere utdanning
- Høyere yrkesfaglig utdanning
- Kompetansepolitikk

1.2.2 Anskaffelsens omfang/økonomiske verdi

Rammeavtalen har en estimert verdi på 125 millioner kr. ekskl. mva for hele avtaleperioden (2+1+1 år). Den øvre rammen er på 200 millioner kr. ekskl. mva.

Estimert verdi innebærer ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtaleperioden. Behovet vil avhenge av tildelte oppdrag, intern kapasitet, bevilgninger og prioriteringer i HK-dir, og vil dermed variere gjennom avtaleperioden. Faktisk uttak på rammeavtalen kan derfor bli høyere eller lavere enn estimert verdi.

For mer informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

1.2.3 Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med inntil 15 leverandører. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtaleleverandørene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i rammeavtalen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 3.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. HK-dir skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1 år), til sammen maksimalt 4 år.

Avtaleforholdet vil bli regulert av HK-dirs Rammeavtale for forsknings- og utviklingsarbeid, se konkurransegrunnlagets del B. Aktuelle avropsavtaler fremgår av rammeavtalens bilag 4.

2 Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle.

2.2 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Konkurransegrunnlagets del A vil ikke bli en del av kontrakten. Del A består av følgende dokumenter:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Mal - Tilbudsbrev
- Mal - Forpliktelseserklæring

Del B inneholder konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene. Del B består av følgende dokumenter:

- Rammeavtale for forsknings- og utviklingsarbeid
- Bilag 1: Kundens behov- og kravspesifikasjon
- Bilag 2: Leverandørens besvarelse
- Bilag 3: Prosedyrer for avrop
- Bilag 4: Avtalevilkår for avrop (avropskontrakter)
- Bilag 5: Administrative bestemmelser
- Bilag 6: Pris og prisbestemmelser
- Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelse

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	26.08.2026 kl 12:00
Tilbudsfrist	01.09.2026 kl 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 36-37
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 37-38
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist*	3 mnd. etter tilbudsfrist

*Vedståelsesfristen angir hvor lenge leverandørene er bundet av tilbudet sitt.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

HK-dir kan gjøre endringer i konkurransegrunnlaget eller gi tilleggsopplysninger. Vi vil i så tilfelle gi leverandørene informasjon om dette i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

Dersom endringer eller tilleggsopplysninger kommer så sent at det er vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet, vil HK-dir fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Alle leverandører vil bli varslet dersom tilbudsfristen utsettes.

2.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransen må sendes i god tid via EU-Supply, senest innen fristen oppgitt i fremdriftsplanen.

Spørsmål og svar vil bli anonymisert og publisert i EU-Supply til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne konkurransen omfatter tjenester som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette fremgår av kontraktbestemmelsene i konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. offentliglova § 23. Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet, sammen med en kort begrunnelse for hvorfor leverandøren mener opplysningene er av en slik art etter forvaltningsloven § 13. Sladdingen må være gjort på en tilstrekkelig sikker måte (teknisk) som ikke lar seg kompromittere.

Ved begjæring om innsyn vil HK-dir foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at vi plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil HK-dir se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har gitt. HK-dir er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 Kvalifisering

5.1 Krav til leverandørene

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandørene fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjøres ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i EU-Supply.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt, sammen med sitt tilbud. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

5.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvísningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvísningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende avvísningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

5.3 Kvalifikasjonskrav

5.3.1 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfyllt av de aktuelle foretakene.

Videre må leverandøren bevise at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

5.3.2 Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristen. Med skatteattest menes: For norske leverandører: - Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn For utenlandske leverandører: - Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

5.3.3 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

5.3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. <u>Oppdragsgiver innhenter selv kredittvurdering</u> gjennomført av Bisnode D&B Norway AS (https://www.dnb.com/no/). Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet

5.3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.	Leverandøren skal beskrive tre sammenlignbare leveranser de fem siste årene. Beskrivelsene skal minimum inneholde: • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. Med sammenlignbare leveranser menes publikasjoner, forskningsprosjekter, analyse- eller utredningsoppdrag med faglig relevans for rammeavtalen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til referanseoppdrag utført av personell leverandøren råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet hos en annen arbeidsgiver. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. HK-dir forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene.

6 Tilbudsfasen

6.1 Krav til tilbudet

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av anskaffelsen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at HK-dir kan evaluere tilbudet uten å ha kontakt med leverandøren. Avvik skal oppgis i tilbuds brevet, og leverandøren skal referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen, risikofordelingen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi HK-dir en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

For å unngå å levere et tilbud med avvik som skyldes usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler HK-dir at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i Eu-Supply innen fristen for å stille spørsmål.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbuds brev (benytt vedlagt mal)**
Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf».
- **Eventuell forpliktelseserklæring fra annen virksomhet (benytt vedlagt mal)**
Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter.
Dokumentet skal leveres med filnavn: «Forpliktelseserklæring – <leverandørnavn>.pdf».
Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (ESPD).
- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**
Utfylling av ESPD-skjemaet foretas direkte i EU-Supply.
- **Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**
Dokumentet leveres med filnavn: «Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf».
- **Tilbudsbesvarelse**
Dokumentet skal inneholde utfylte **bilag** til avtalen, iht. tildelingskriterienes dokumentasjonskrav og eventuelle andre angitte krav til dokumentasjon i bilagene.
Dokumentet skal leveres med filnavn: «Tilbud – <leverandørnavn>.pdf».
- **Sladdet tilbud**
Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf».

6.3 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via EU-Supply før utløp av tilbudsfristen.

Eu-Supply stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom Eu-Supply innen fristen vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Eu-Supply eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal leveres rent teknisk, ta kontakt med [EU-Supply Support Norway - CTM Norway - Mercell Support Live](#)

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har tilbudet med det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Dokumentasjonskrav
Pris	Leverandørens utfylte priser i konkurransegrunnlagets del B bilag 6 «Pris og prisbestemmelser.
Kvalitet	Leverandørens besvarelse av Konkurransegrunnlagets del B bilag 1 «Kundens behov- og kravspesifikasjon» punkt 5.1-5.4. 5.1 Kompetanse og erfaring 5.2 Tilgang til personell 5.3 Organisering 5.4 Utskiftning av personell Besvarelsen inntas i Konkurransegrunnlagets del B bilag 2 «Leverandørens besvarelse».

7.2 Evaluering

Evalueringsmodell

HK-dir benytter prissetting av kvalitet som evalueringsmodell. I en slik modell prissettes kvalitet, og den tilbudte prisen justeres på bakgrunn av tilbudt kvalitet til en evaluert tilbudspris.

Tildeling skjer til det tilbudet som etter evaluering har lavest evaluert tilbudspris, i henhold til fastsatt evalueringsmodell.

I denne modellen vurderes de kvalitative egenskapene ved tilbudene og gis poeng på en skala fra 0 til 10. Modellen er absolutt, noe som innebærer at verdien per poeng for de ulike tildelingskriteriene er forhåndsdefinert, jf. tabellen nedenfor.

Tildelingskriterier	Verdi pr poeng (i hele kroner)	Maksimalt påslag (i hele kroner)
Pris	ingen	ingen
Kvalitet	600	6000

Den leverandøren som etter evalueringen har lavest «Evaluert tilbudspris» blir tildelt kontrakt.

Den evaluerte tilbudsprisen beregnes slik:

$$\text{Evaluert tilbudspris} = \text{Tilbudt pris} + \text{påslag for manglende kvalitet}$$

Prisjusteringen benyttes utelukkende til sammenligning av tilbudene og har ingen betydning for kontraktssummen. Det er den tilbudte prisen som legges til grunn ved kontraktsinngåelse og gjennomføring.

Pris

Ved evaluering av tildelingskriteriet Pris vil Oppdragsgiver inkludere de prisene fra hver leverandør som er nødvendige for at tilbudene skal bli sammenlignbare.

Kvalitet

For kvalitetskriteriene foretas en faglig og skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Det eller de tilbudene som vurderes å ha den høyeste kvaliteten, tildeles 10 poeng. Øvrige tilbud gis en lavere poengscore, basert på en vurdering som gjenspeiler de relevante forskjellene i kvalitet mellom tilbudene.

Leverandører som oppnår 10 poeng på et kvalitetskriterium, får ingen justering (påslag) i prisen. Leverandører som scorer lavere enn 10 poeng, får et påslag på sin tilbudte pris.

Påslaget tilsvarer verdien av poengavviket, basert på vektingen av kvalitetskriteriet og utgjør «påslag for manglende kvalitet» i utregningen av «Evaluert tilbudspris».

Ved evaluering av kvalitet vektes punktene 5.1 og 5.2 høyere enn punktene 5.3 og 5.4.

8 Miljø – unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9

HK-dir har vurdert at anskaffelsen ikke omfattes av forpliktelsen til å stille krav eller kriterier som ivaretar klima og miljøhensyn i anskaffelsesforskriften (FOA) § 7-9.

Anskaffelsen gjelder kjøp av tjenester som omfatter menneskelige ressurser. Etter sin art anses anskaffelsen derfor å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, jf. unntaket i FOA § 7-9 femte ledd. Det vises til DFØs "Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser", punkt 7.2 og den kvalitative vurderingen av denne type tjenester. Etter HK-dirs syn er det ikke spesielle forhold ved denne anskaffelsen som tilsier en annen vurdering.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen om hvem HK-dir har til hensikt å inngå kontrakt med vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom HK-dir finner at tildelingsbeslutningen er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

HK-dir har rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.